


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 19 города Кузнецка
(МБДОУ ДС № 19 г. Кузнецка)**

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ ДС № 19 г. Кузнецка
Протокол № 1 от 29.08.2025

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС № 19
г. Кузнецка

 Ю.А.Козлова
Приказ № 223 от 29.08.2025



ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
для работы с молодыми специалистами
в МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка
на **2025-2026** учебный год.

Содержание

1.	Паспорт Программы	3
2.	Пояснительная записка	5
3.	Содержание Программы	5
3.1	Система работы с начинающими педагогами	5
3.2	Этапы реализации Программы	5
3.3	Формы работы наставника с начинающими педагогами	8
3.4	Примерный план работы наставника с начинающими педагогами	8
4.	Приложения:	
4.1	Приложение 1. Форма персонализированной программы наставничества	13
4.2	Приложение 2. Показатели системы оценки профессиональной деятельности начинающего педагога	14
4.3	Приложение 3. Анкета для начинающего педагога (вводная)	15
4.4	Приложение 4. Анкета наставника для анализа промежуточных результатов работы	17
4.5	Приложение 5. Анкета начинающего педагога для анализа промежуточных результатов работы	19
4.6	Приложение 6. Диагностическая карта оценки теоретических знаний и практических умений начинающего педагога	21
4.7	Приложение 7. Форма отчета о проделанной работе по организации наставничества за год	23

1. Паспорт программы	
Название программы	Программа наставничества для работы с молодыми специалистами МБДОУ ДС №19 г.Кузнецка (далее –Программа)
Составители	Заведующий МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка - Козлова Ю.А., старшие воспитатели: Плахова Н.А., Шугурова Н.Д.
Организация-исполнитель	МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка (далее – ДОО)
Целевая аудитория	Молодые специалисты (Педагоги со стажем работы по должности менее 3-х лет.)
Срок реализации	1 год (сентябрь 2025 – май 2026)
Этапы реализации	1 этап – диагностический 2 этап – практический 3 этап – аналитический
Цель	Оказание помощи молодым специалистам в повышении уровня профессионального мастерства и адаптации к коллективу коллег, детей, родителей.
Задачи	1. Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку молодым специалистам. 2. Стимулировать повышение теоретического и практического уровня молодых специалистов, овладение современными педагогическими технологиями. 3. Способствовать повышению профессионального уровня молодых специалистов.

Основные направления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных актов и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию образовательного процесса. 2. Формирование навыка ведения педагогической документации. 3. Повышение профессионального мастерства молодых специалистов в организации образовательного процесса.
	<ol style="list-style-type: none"> 4. Развитие профессиональной компетенции в разных областях. 5. Изучение уровня профессиональной подготовки молодых специалистов и анализ результатов работы наставничества.
Условия эффективности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимосвязь всех звеньев методической деятельности, её форм и методов. 2. Системность и непрерывность в организации всех форм взаимодействия педагога наставника и наставляемого начинающего педагога. 3. Сочетание теоретических и практических форм работы. 4. Анализ результатов работы. 5. Своевременное обеспечение молодых специалистов педагогической и учебно-методической информацией.
Ожидаемые результаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ориентация молодых специалистов на ценности саморазвития. 2. Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, обобщающимися, родителями (законными представителями). 3. Стремление взаимодействовать с установкой на открытость и взаимопомощь. 4. Рост профессиональной и методической компетенции начинающих педагогов, повышение уровня их готовности к педагогической деятельности.

2. Пояснительная записка

Программа нацелена на работу с молодыми специалистами, имеющими опыт работы в дошкольном образовании менее трех лет. Начиная свою работу в ДОО, они испытывают потребность в общении с коллегами, в более глубоком знании психологии детей дошкольного возраста, методик дошкольного воспитания и обучения. Программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми специалистами.

3. Содержание Программы

3.1. Система работы с начинающими педагогами.

Система работы с молодым специалистом (далее – наставляемым) начинается при трудоустройстве и начале его профессиональной деятельности.

При организации наставничества, данный процесс затрагивает интересы трёх субъектов взаимодействия:

Субъекты взаимодействия	Содержание взаимодействия
Наставник – наставляемый	Создание условий для адаптации наставляемого на работе. Ознакомление с нормативными и локальными актами. Обеспечение необходимыми методическими материалами, литературой.
Наставляемый – воспитанники – родители (законные представители)	Формирование авторитета педагога, уважения, интереса у детей и родителей (законных представителей).
Наставляемый – коллеги	Оказание поддержки со стороны коллег.

3.2. Этапы реализации Программы

Программа рассчитана на 1 год. Решение о продлении или досрочном прекращении реализации Программы может быть принято с учетом потребности в Программе. Содержание Программы реализуется последовательно.

1 этап. Диагностический

Задачи этапа: выявление профессиональных затруднений наставляемого; разработка основных направлений работы с наставляемым.

Содержание этапа:

Наставник анализирует профессиональную готовность наставляемого по критериям:

- педагогическое образование;
- теоретическая подготовка (знание основ общей и возрастной психологии, педагогики, методики воспитания, обучения и развития дошкольников);
- наличие опыта практической работы с детьми дошкольного возраста;
- ожидаемый результат педагогической деятельности;
- выявление особенностей личности наставляемого.

Для получения необходимых сведений могут быть использованы **методы:**

- опрос;
- собеседование;
- анкетирование;
- наблюдение за организацией образовательного процесса в группе.

В зависимости от результатов диагностического этапа наставляемые условно делятся на три группы:

- наставляемые, имеющие недостаточную теоретическую и практическую подготовку;
- наставляемые с достаточной теоретической подготовкой, но не имеющие опыта практической работы;
- наставляемые со слабо развитой мотивацией труда.

В зависимости от полученных данных, наставник ставит цели работы, определяет содержание работы, выбирает методы и формы работы.

Примерные цели и формы работы:

Наставляемые, имеющие недостаточную теоретическую и практическую подготовку	Наставляемые с достаточной теоретической подготовкой, но не имеющие опыта практической работы	Наставляемые со слабо развитой мотивацией труда
Содержание и цели работы		

Усвоение теоретического материала, формирование навыков практической работы	Овладение навыками практической работы с детьми, педагогами, родителями.	Повышение интереса и положительного отношения к педагогической деятельности, помощь в осознании своей профессиональной значимости, степени ответственности за воспитание и обучение детей.
Формы работы		
Консультации Семинары-практикумы Беседы Изучение методической литературы Взаимопосещения Коллективные просмотры педпроцесса Анализ педагогических ситуаций Мастер-классы Открытые показы образовательной деятельности, организации режимных моментов	Дискуссии Круглые столы Деловые игры Убеждения, поощрения Беседы	

Таким образом, разрабатывается индивидуальная персонализированная программа профессионального становления наставляемого на учебный год. Результативность и эффективность реализации персонализированной программы профессионального становления анализируется наставником и наставляемым не реже 1 раза в квартал. На основании результатов анализа в персонализированную программу профессионального становления наставляемого могут вноситься изменения и дополнения.

2 этап. Практический.

Задача этапа: реализация основных положений Программы.

Содержание этапа:

- Создание благоприятных условий для профессионального роста наставляемых;
- Взаимоподдержка и взаимопомощь;
- Координация действий наставляемых в соответствии с задачами Учреждения и задачами воспитания и обучения детей;

- Разработка планов работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями, требованиями ФГОС ДО и задачами реализуемых программ;
- Оказание методической помощи наставляемым;
- Помощь по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- Оказание позитивного влияния на рост профессиональной компетентности наставляемого;
- Советы, рекомендации, разъяснения, поправки в педагогические действия.

3 этап. Аналитический

Задачи этапа: подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов Программы. Анализ результатов

Содержание этапа:

- работы наставляемого с детьми;
- Динамика профессионального роста наставляемого;
- Рейтинг наставляемого среди коллег;
- Самоанализ своей деятельности за прошедший год; – Перспективы дальнейшей работы с наставляемым;
- Подведение итогов, выводы.

Формы работы наставника с наставляемым

Для того, чтобы повысить профессиональное мастерство наставляемых, используются разные формы работы. Выбор форм работы зависит от этапа реализации Программы, от личностных качеств наставляемых, от уровня их профессиональной подготовки, от поставленных задач.

Формы работы с наставляемыми		
«Альтернатива»	Уровень образовательной организации	Управление Дошкольным образованием.

<ul style="list-style-type: none"> - Курсы повышения квалификации. - Методические объединения. - Городские семинары, конференции. - Вебинары. - Общение, обмен опытом в профессиональных интернет-сообществах. 	<ul style="list-style-type: none"> - Диалог, беседа. - Индивидуальная, групповая консультация. - Самоанализ собственной деятельности. - Практикумы. - Анкетирование, опрос. - Мастер-класс наставника. - Взаимопосещения, открытые просмотры. - Анализ педагогических ситуаций. - Деловая игра. - Круглый стол. - Конкурс профессионального мастерства. 	<ul style="list-style-type: none"> - Аттестация - Конкурсы профессионального мастерства.
---	--	--

Примерный план работы наставника с наставляемым

№ п/п	Мероприятие	Деятельность наставника	Ожидаемый результат
1.	Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов наставляемого	Подбор, разработка диагностических материалов. Осуществление диагностических процедур.	Персонализированная программа наставничества

2.	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение педагогической документации.	Деятельность по изучению нормативных актов, локальных актов. Составление рабочей программы. Обучение правилам ведения документации.	Компетентность наставляемого относительно современных требований к дошкольному образованию и педагогу дошкольного образования, в ведении документации.
3.	Проектирование и анализ занятия.	Открытые занятия наставника, других педагогов, их анализ. Практикумы по планированию каждого этапа занятия. Разработка инструментария для самостоятельного проектирования занятия.	Компетентность наставляемого в проектировании и анализе занятия.
4.	Организация РППС в групповом помещении.	Анализ РППС в группе в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ОП ДО Учреждения	РППС, соответствующая ФГОС ДО, ОП ДО
5.	Моделирование культурно-досуговой деятельности обучающихся.	Изучение годового плана и планирование отдельных мероприятий	Проведение развлечения, праздника на основании разработанного сценария.

6.	Освоение современных педагогических технологий	Планирование и организация мастер-классов наставника и других педагогов.	Обогащение опыта, умение наставляемого использовать широкий арсенал современных методов и технологий обучения, динамика в освоении технологий.
7.	Проведение педагогической диагностики индивидуального развития обучающихся	Знакомство с правилами проведения педагогической диагностики, с диагностическим инструментарием, способами фиксирования данных, с методами анализа и обобщения полученных данных.	Составление диагностических карт развития обучающихся
8.	Формирование позитивного имиджа педагога	Подборка материалов по вопросам педагогической этики, риторики, культуры. Сборник методических рекомендаций. Практикумы по решению педагогических ситуаций	Культура общения с педагогами, родителями (законными представителями), воспитанниками, освоенные эффективные приемы.
9.	Описание темы по самообразованию.	Оказание методической помощи наставником.	План работы по самообразованию.
10.	Создание портфолио педагога.	Презентация портфолио наставника.	Наличие портфолио наставляемого

11.	Введение в процесс аттестации.	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников.	Подготовка к прохождению аттестации.
12.	Диссеминация педагогического опыта.	Оказание методической помощи в обобщении и презентации педагогического опыта.	Публикация педагогического опыта, организация методической выставки достижений, участие в конкурсах профессионального мастерства, выступления на педсоветах, семинарах, конференциях.
13.	Мониторинг качества реализации персонализированных программ наставничества	Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга	Коррекция персонализированных программ наставничества
14.	Итоги реализации Программы.	Подготовка отчета наставника и наставляемого.	Выявление лучших практик наставничества. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА

на _____ учебный год

Наставляемый: _____
(Ф.И.О. начинающего педагога)

Возрастная группа (в которой работает наставляемый): _____

Наставник: _____
(Ф.И.О. наставника, должность)

Форма наставничества: _____

Цель: _____

Задачи: _____

Сроки реализации программы: _____

№	Запланированные мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении

**ПОКАЗАТЕЛИ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НАСТАВЛЯЕМОГО**

1. Выполнение требований законодательных актов, нормативных документов в сфере образования.
2. Культура ведения документации.
3. Удовлетворение образовательных потребностей детей, родителей, общества.
4. Реализация современных образовательных программ, методик и технологий обучения и воспитания.
5. Использование в профессиональной деятельности информационных технологий.
6. Комплексная система планирования образовательной деятельности, индивидуальное сопровождение обучающегося.
7. Использование инновационных форм, методов образования.
8. Создание современной развивающей предметно-пространственной среды, информационно-образовательной среды.
9. Обеспечение благоприятного микроклимата, психологического комфорта в детском коллективе.
10. Участие в инновационной работе.
11. Осуществление самообразования.
12. Профессиональная компетентность в вопросах воспитания и обучения детей.
13. Дисциплинированность и ответственность.
14. Достижения обучающихся.

Анкета
(вводная) для наставляемого в МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка

(ФИО наставляемого)

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

- Да
- Нет
- Частично

2. Каких знаний, умений, навыков вам не хватает в настоящее время? _____

_____.

3. В каких направлениях организации образовательного процесса вы испытываете трудности?

- в календарно-тематическом планировании - в составлении рабочей программы;

-
- в проведении занятий;
 - в проведении педагогической диагностики;
 - в проведении культурно-досуговых мероприятий;
 - в проведении совместных мероприятий с родителями обучающихся;
 - в проведении других мероприятий (укажите, каких)

-
- в общении с коллегами, администрацией;
 - в общении с обучающимися;
 - в общении с родителями обучающихся;
 - другое (допишите)
-

4. Что представляет для вас наибольшую трудность?

- целесообразно организовать рабочее пространство - формулировать цели, задачи;
- выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей занятий;
- мотивировать деятельность обучающихся;
- формулировать вопросы проблемного характера;
- создавать проблемно-поисковые ситуации;

- подготавливать для обучающихся задания различной степени трудности;
- активизировать деятельность обучающихся в ходе занятий;
- организовывать сотрудничество между обучающимися - организовывать само и взаимоконтроль обучающихся;
- реализовать индивидуальный и дифференцированный подход в обучении;
- развивать способности обучающихся;
- другое (допишите)_____.

5. *Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):*

- самообразованию;
- практико-ориентированному семинару;
- курсам повышения квалификации;
- мастер-классам;
- творческим лабораториям;
- индивидуальной помощи со стороны наставника
- школе молодого специалиста;
- другое
(допишите)_____.

6. *Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):*

- типы занятий, методика их подготовки и проведения;
- методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе;
- приемы активизации познавательной деятельности обучающихся;
- оценка достижений обучающихся, динамики развития;
- психолого-педагогические особенности обучающихся разных возрастов;
- урегулирование конфликтных ситуаций;
- формы взаимодействия с родителями;
- формы и методы педагогического сотрудничества с обучающимися;
- другое (допишите)

Анкета
для наставника
(для анализа промежуточных результатов работы)

Уважаемый Наставник!

(ФИО наставника)

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить процесс адаптации и наставничества новых педагогических работников в нашем ДОО.

К Вам прикреплен наставляемый. Ответьте, пожалуйста, как строится ваше взаимодействие и как Вы оцениваете результат.

№ п/п	Вопросы:	Оценка (1 до 5)
1	Достаточно ли было времени, проведенного Вами с наставляемым, для получения им необходимых знаний и навыков?	
2	Насколько точно следовал Вашим рекомендациям наставляемый?	
3	В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?	
4	В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?	
5	Насколько, по Вашему мнению, наставляемый готов к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству?	
6	Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма наставляемого?	
7	Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для наставляемого при прохождении наставничества? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из параметров:	
	➤ помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения	
	➤ освоение практических навыков работы	
	➤ изучение теории, выявление пробелов в знаниях	
	➤ освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства	
8	Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее эффективным? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из методов:	

➤ самостоятельное изучение наставляемым материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы	
➤ в основном самостоятельное изучение молодым специалистом материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону	
➤ личные консультации в заранее определенное время	
➤ личные консультации по мере возникновения необходимости	
➤ поэтапный совместный разбор практических заданий	

Ваши предложения по организации процесса наставничества в ДОО:

Анкета
для наставляемого в МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка
(в целях анализа промежуточных результатов работы)
Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить в нашем ДОО адаптацию новых педагогических работников. Для быстрого и легкого погружения в рабочий процесс Вам был назначен наставник. Ответьте на вопросы, как строилось Ваше взаимодействие с наставником. Выберите наиболее подходящий ответ или укажите свой вариант ответа.

1. Как Вы можете охарактеризовать периодичность общения с наставником? Отметьте подходящий вариант или напишите свой:
 - каждый день;
 - один раз в неделю;
 - 2–3 раза в месяц;
 - вообще не встречались;
 - другое_____.
2. Какое время в среднем в неделю у Вас уходило на общение с наставником? - 3,5–2,5 часа в неделю; - 2–1,5 часа в неделю; - полчаса в неделю;
другое_____.
3. Как строилось Ваше общение с наставником? Оцените в процентном соотношении, когда Вы были инициатором общения и когда он, по схеме «Вы – наставник»:
 - 30–70 процентов;
 - 60–40 процентов;
 - 70–30 процентов;
 - 80–20 процентов;
 - другое_____.
4. Всегда ли наставник мог дать ответы на Ваши вопросы?
 - да, всегда;
 - нет, не всегда; - нет, никогда;
 - другое_____.
5. Давал ли Вам наставник обратную связь по результатам работы, говорил о том, что Вы делаете правильно, неправильно, что можно улучшить?
 - да, каждый раз после окончания задания;
 - да, раз в неделю вне зависимости от окончания задания подводил итог
 - да, раз в месяц;
 - нет;
 - другое_____.

6. Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее эффективными?
7. Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее неэффективными?
- _____
8. Ваши предложения по организации работы с педагогом наставником на следующий период _____

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ КАРТА
теоретических знаний и практических умений наставляемого
в МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка

Наставляемый:

(Ф.И.О. наставляемого)

Наставник:

(Ф.И.О. наставника)

Инструкция: Оцените теоретические знания и практические умения наставляемого по шкале:

4 – превосходит требования (теоретические знания исчерпывающие, умения уверенно применяются на практике);

3 – соответствует требованиям (теоретические знания достаточно полные, но имеются вопросы, требующие дополнительной консультации, владение практическими навыками достаточно уверенное);

2 – частично соответствует (теоретические знания и навыки недостаточные, отрывочные и несистематизированные, неуверенно применяются на практике); 1 – не проявляется не соответствует требованиям (теоретические знания и практические навыки отсутствуют).

Подсчет баллов: поставьте галочку в столбце с цифрой, которая соответствует уровню знаний и умений. Запишите вывод в конце карты.

№ п/п	Прогностические знания и умения	Оценки			
		1	2	3	4
1	Осознает цель своей профессиональной деятельности в виде программы личностных качеств, которые должны быть сформированы в каждом ребенке в процессе усвоения содержания ОП ДО МБДОУ ДС №19 г.Кузнецка				
2	Проектирует и планирует развитие личных качеств ребенка по основным направлениям воспитания и обучения, которые прописаны в ОП ДО МБДОУ ДС №19 г.Кузнецка				
3	Отбирает наиболее важные материал и содержание по освоению обучающимися каждой образовательной области ОП ДО МБДОУ ДС №19 г.Кузнецка				
4	Отбирает дидактический материал и организывает РППС по интересам и возрасту обучающихся				
5	Планирует деятельность обучающихся, не нарушая свободу выбора ребенка				

Организаторские знания и умения					
1	Организовывает собственную деятельность по выполнению годового плана				
2	Находит себе помощников среди коллег и направляет их усилия				
3	Развивает познавательную и деятельностьную активность и способности обучающихся в процессе освоения содержания ОП ДО МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка				
4	Способен формировать коллектив обучающихся и организовывать его деятельность, мотивировать обучающихся общаться и взаимодействовать с педагогом и сверстниками				
5	Устанавливает конструктивные отношения с родителями обучающихся для достижения целей обучения и воспитания, которые прописаны в ОП ДО МБДОУ ДС №19 г.Кузнецка				
6	Способен сочетать требования к обучающимся и родителям (законным представителям) с глубоким уважением к ним				
Аналитические знания и умения					
1	Анализирует свою работу и соотносит результаты с поставленными целями по ОП ДО МБДОУ ДС №19 г.Кузнецка				
2	Способен комплексно анализировать деятельность обучающихся				
3	Способен оценить уровень психолого-педагогической подготовленности ребенка к школе				
4	Способен перестраивать свою деятельность в соответствии с новыми условиями и задачами				

Вывод: _____
(Ф.И.О. наставляемого)

обладает достаточной (недостаточной) компетенцией, чтобы полностью выполнять все обязанности воспитателя. Профессиональные навыки по окончании периода наставничества развиты на _____ уровне.

Рекомендации:

Отчет
о проделанной работе по организации наставничества
в МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка
на _____ учебный год

Наименование ДОО			
Ф.И.О. наставника, должность, № приказа и дата назначения наставника			
Педагогический стаж работы наставника			
Ф.И.О. наставляемого, должность			
Педагогический стаж работы наставляемого			
Даты начала и окончания работы наставника с наставляемым			
Шкала оценок			
1	2	3	4
<i>не соответствует требованиям</i> (теоретические знания и практические навыки отсутствуют)	<i>частично соответствует</i> и (теоретические знания навыки недостаточные ^е , отрывочные и несистематизированн неуверенно применяются на практике)	<i>соответствует требованиям</i> (теоретические знания достаточно полные, но имеются вопросы, требующие дополнительной консультации, владение практическими навыками достаточно уверенное)	<i>превосходит требования</i> (теоретические знания исчерпывающие, умения уверенно применяются на практике)
Профессиональные знания и умения			

Основными задачами наставничества являлись:

Основные направления работы:

В течение _____ учебного года реализованные мероприятия:

№	Наименование выполненных мероприятий наставничества	Дата (сроки)	Оценка наставника
Итоговая оценка:			

Над чем необходимо продолжить работать:

Ответственный за организацию системы наставничества: _____

Наставник: _____

Наставляемый: _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 19 ГОРОДА
КУЗНЕЦКА**, Козлова Юлия Александровна, Заведующий

29.08.25 15:54
(MSK)

Сертификат
EB6AFC4170BC9B056815ED23A11658E7